

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ детский сад «Гномик»
Е.Н. Тулакина
Приказ № 12 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГРУППЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино Советского района
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Родительское собрание группы (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Детским садом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия семьи и детского сада.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются заведующей.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового, после чего автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Основные задачи и функции Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Функции Собрания:

- выбирает Родительский комитет группы;
- из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- знакомится с Уставом, локальными актами и другими документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями), поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных;

- заслушивает информацию заведующего Детским садом, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДООУ (группы);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, выставок и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ(группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родителей (законных представителей);

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе;

- определяет направления, формы, размер и порядок использования собранных денежных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с детьми, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам;

- дает рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Права и ответственность Собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4. Состав и организация деятельности Собрания

4.1. В состав Собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

4.4. Собрание группы ведет воспитатель группы и председатель Родительского комитета группы.

4.5. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателем определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам выполнения решений Собрания.
- 4.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.7. Родительское собрание группы собирается не реже 4-х раз в год.
- 4.8. Родители приглашаются на Собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 4.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих
- 4.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.12. Организацию выполнения решений Собрания группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателем группы и (или) заведующим ДООУ.
- 4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

5. Делопроизводство Собрания

- 5.1. Заседание Собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.
- 5.2. В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада; хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу. В делах Детского сада хранится 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).