

ПРИНЯТ
на педсовете
31.08.2023-
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом №39/1 от 31.08.2023
заведующий МКДОУ детского сада
«Гномик» д.Родыгино
/Е.Н.Тулакина/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
в муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида «Гномик»
д.Родыгино Советского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Постановлением администрации Советского района от 22.01.2020 №37 «Об определении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Советского района Кировской области, на базе которых создаются консультационные центры по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, и закреплении за ними территории»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - всесторонняя помощь родителям) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Гномик» д.Родыгино Советского района Кировской области (далее - ДОО).

1.3. Консультационный центр создан с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 (8) лет, в том числе с ОВЗ и инвалидностью.

1.4. Информация о консультационном центре ДОО и закрепленной территории размещается на сайте ДОО.

1.5. На сайте ДОО создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность родителям получения информации о видах и порядке предоставляемых консультационным центром услуг, всесторонней помощи в электронном виде, о формах обращения в консультационный центр и другая необходимая информация.

1.6. Организационно-методическое сопровождение консультационного центра ДОО обеспечивает Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - КОГОКУ Центр диагностики и консультирования), осуществляя мониторинг, подготавливая инструктивные письма, методические рекомендации по совершенствованию деятельности консультационных центров, проводит для специалистов консультационных центров семинары, практические занятия, тренинги и другие мероприятия.

1.7. Для обеспечения изучения ситуации по оказанию всесторонней помощи родителям ДОО предоставляет 1 раз в полугодие отчет об оказанной помощи родителям по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Для организации деятельности консультационного центра в ДОО:

- разработано настоящее Положение;
- определены специалисты для реализации обозначенных целей и задач: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, старший воспитатель;
- на официальном сайте размещается информация о деятельности консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы;
- организован на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.2. Консультационный центр оказывает родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Всесторонняя помощь родителям и детям в консультационном центре

может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей, с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов.

2.4. Индивидуальная работа с детьми в консультационном центре организуется в присутствии их родителей.

2.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Организация оказания всесторонней помощи родителям в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей;
- регистрацию лиц, обратившихся в консультационный пункт за помощью, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;
- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении №3 настоящего Положения;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям в соответствии с обращением;
- учет оказанной помощи родителям в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению;
- учет оказанной помощи родителям каждым специалистом в соответствии с приложением №1.4 к настоящему Положению.

3. Руководство Консультационным центром

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель ДОО.

3.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с учредителем и КОГОКУ Центр диагностики и консультирования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образованием Советского района.

4. Порядок предоставления помощи родителям (законным представителям) специалистами Консультационного центра

4.1. На консультацию к специалистам можно записаться по телефону 8 (3375) 2-37-94 (с 11.00ч. до 12.00ч.)

4.1.1. Порядок записи на консультацию по телефону:

Позвонить по указанному номеру телефона и сообщить цель вашего обращения в детский сад ("Запись к специалисту Консультационного центра").

По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, его дату рождения, кратко сформулировать свою проблему (вопрос), назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.

4.1.2. После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласовывает дату и время консультации со специалистом и перезванивает родителю (законному представителю).

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь специалистов Консультационного центра в дистанционной форме (через электронную почту заявителя)

Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме:

4.2.1. Заполнение АНКЕТЫ родителем (законным представителем) в электронном виде (формат WORD) Приложение 6.

4.2.2. Отправка АНКЕТЫ по электронному адресу Gnom.sov@yandex.ru

4.2.3. После получения анкеты специалисты Консультационного центра готовят консультацию и отправляют ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

4.3. Родители (законные представители) могут получить консультацию специалистов Консультационного центра в дистанционном формате через сайт детского сада в рубрике "Дистанционные консультации специалистов" на странице "Консультационный центр» (консультации публикуются в соответствии с планом работы Консультационного центра).

4.4. Для получения очной консультации (помощи) специалистов Консультационного центра заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ). (п.3.8 Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (от 0 до 8).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность

Консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Консультационный центр обязан: - нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций

5.4. Родители обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

- Не допускать посещения КЦ ребенком в период заболевания.

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационного центра

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Гномик»
д.Родыгино Советского района Кировской области**

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
На 31.12.202____			
На 31.06.202____			

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Гномик»
д.Родыгино Советского района Кировской области**

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 4
к Положению

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Гномик»
д.Родыгино Советского района Кировской области

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

Приложение 5
к Положению

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
учителем-дефектологом
(учителем-логопедом, педагогом-психологом, старшим воспитателем)
в Консультационном центре

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Гномик»
д.Родыгино Советского района Кировской области

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

АНКЕТА
для оформления запроса родителей
в Консультационный центр МКДОУ ДС «Гномик» д.Родыгино

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
Е-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка .	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра.

После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного центра подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.